

ГБУ ДППО ЦПКС ИМЦ Московского района Санкт-Петербурга

ПРОТОКОЛ № 2

заседания Комиссии по противодействию коррупции

«29» августа 2025 г.

Санкт-Петербург

Председатель: Лужецкая И.Г.

Заместитель председателя: Беркутова Ю.А.

Секретарь, ответственное лицо: Кузьмин Д.А..

Члены комиссии:

Главный специалист отдела образования администрации Московского района Санкт-Петербурга, Кушнир Р.В.;

И.о. начальника ЦИО ИМЦ, Московская Е.В.

Специалист по кадрам, Смирнова А.Н.

Приглашенные: Костюхина В.В., заместитель директора по АХР., Сойни Ю.А., руководитель УМО ИМЦ

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Отчет ответственного лица (Кузьмина Д.А.) о реализации антикоррупционных мероприятий за I полугодие 2025 года.
2. Анализ соблюдения антикоррупционных требований при осуществлении закупок для нужд ИМЦ за I полугодие 2025 г.
3. О реализации программы ПК «Антикоррупционная деятельность в образовательной организации» во 2 полугодии 2025 года.
4. Результаты антикоррупционной экспертизы локальных актов по организации учебного процесса (УМО ИМЦ) и контроль документации в сфере закупок.
5. Информация о внутренних проверках и работе с обращениями граждан.

1. СЛУШАЛИ:

Кузьмина Д.А. Отчет представлен, работа ведется согласно графику. Судебных решений и замечаний в отношении ИМЦ не поступало.

РЕШИЛИ:

Принять отчет к сведению.

2. СЛУШАЛИ:

Костюхину В.В., заместителя директора по АХР о закупочной деятельности.

РЕШИЛИ:

- Признать работу по соблюдению антикоррупционных требований в сфере закупок в 1 полугодии 2025 года удовлетворительной.
- Продолжить тщательное экономическое обоснование закупок у единственного поставщика.
- Заместителю директора по АХР продолжить ежеквартальный мониторинг закупок малого объема на предмет их обоснованности и соответствия 44-ФЗ.

3. СЛУШАЛИ:

Кузьмина Д.А., который доложил о готовности обновленной программы ПК «Антикоррупционная деятельность в образовательной организации» к реализации.

ВЫСТУПИЛИ:

Члены комиссии обсудили формат и охват обучения.

РЕШИЛИ:

- Реализовать программу повышения квалификации «Антикоррупционная деятельность

в образовательной организации» в рамках исполнения государственного задания ИМЦ в период октябрь-декабрь 2025 года.

- Установить плановый объем обучающихся от образовательных учреждений района – 36 человек.
- Организовать прохождение обучения для собственных сотрудников ИМЦ (членов Комиссии и иных заинтересованных лиц) в качестве вольнослушателей с использованием системы дистанционного обучения ИМЦ без выдачи удостоверений (или с выдачей, если это предусмотрено локальными актами).
- Организацию обучения и контроль прохождения возложить на Кузьмина Д.А. и Сойни Ю.В.

1. СЛУШАЛИ:

Кузьмина Д.А. о результатах проведенной антикоррупционной экспертизы:

- Локальные акты УМО: Проверены положения об организации учебного процесса по программам повышения квалификации. Коррупциогенных факторов не выявлено.
- Сфера закупок: Осуществлен контроль антикоррупционной составляющей в тендерной документации и проектах договоров. Нарушений не зафиксировано.

РЕШИЛИ:

- Признать локальные акты УМО соответствующими требованиям антикоррупционного законодательства.
- Продолжать практику обязательного включения антикоррупционной оговорки во все договоры с контрагентами. Контроль возложить на Кузьмина Д.А. и Костюхину В.В.

5. СЛУШАЛИ:

Информацию об отсутствии жалоб и обращений по фактам коррупции.

РЕШИЛИ:

Работу каналов обратной связи признать удовлетворительной.

Председатель Комиссии _____ И.Г. Луженцкая

Секретарь _____ Д.А. Кузьмин